

大学等用マニュアル

義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム

社会福祉法人福島県社会福祉協議会

目 次

<0> はじめに - 用語の説明.....	1
<1> 介護等体験申込みの前に (システムご利用の前に)	3
1. IDとパスワードについて	3
2. ユーザ登録の仕方 (ID・パスワードの取得について)	4
3. ログインとログアウトについて	6
1) ログインの方法.....	6
2) ログアウトの方法.....	7
<2> 学生用アカウントを取得するには.....	8
1. 学生アカウント情報を表示する	8
2. 学生アカウントを取得する	9
1) 入力フォームによる取得	9
2) CSV ファイルによる取得	11
<3> 学生アカウント情報を変更したい、学生アカウント情報を削除したい	13
1. 学生アカウント情報を表示する	13
2. 学生アカウント情報の変更	14
3. 学生アカウントを削除する	15
<4> 学生アカウント情報のダウンロード.....	17
1. 学生アカウント情報のダウンロード.....	17
<5> 申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する.....	19
1. 介護等体験申込先を閲覧する.....	19
2. エクセルファイルをダウンロードする	21
<6> 介護等体験を申込み.....	22
1. 申込状況一覧を表示する	22
2. 介護等体験を申込み.....	23
1) 申込状況が情報未入力の場合	24
2) 申込状況が受付中の場合	28
3) 学生用アカウントを取得せず、直接申込み.....	30

< 7 > 学生情報を変更したい.....	34
1. 申込状況一覧を表示する.....	34
2. 学生情報の変更.....	35
< 8 > 介護等体験申込を変更したい、取り消したい.....	38
1. 申込状況一覧を表示する.....	38
2. 申込先の変更.....	39
3. 申込の取消.....	42
< 9 > 申込状況一覧のダウンロード.....	43
1. 申込一覧を表示する.....	43
2. 申込状況一覧のダウンロード.....	44
< 10 > 申込状況の確認.....	45
1. 申込状況を確認する・詳細を確認する.....	45
1) 介護体験等受付期間中の場合.....	45
2) 介護体験等受付期間外の場合.....	47
< 11 > 申込完了通知.....	49
1. 申込完了通知.....	49
1) マイページトップから通知する場合.....	49
2) 申込状況一覧から通知する場合.....	50
< 12 > 大学登録情報を変更したい.....	51
1. 大学登録情報を変更する.....	51
< 13 > ID・パスワードを忘れたときは.....	54
1. IDを忘れた場合.....	54
2. パスワードを忘れた場合.....	54

<0> はじめに — 用語の説明

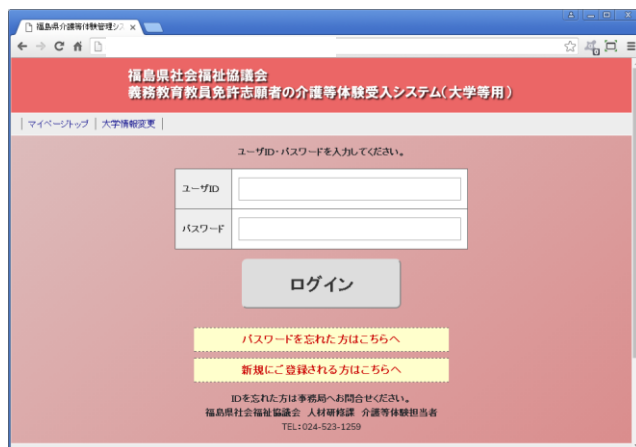
<0>はじめに — 用語の説明

本章には、この説明書で使用する用語についての説明が書いてあります。
各図と比較してご覧下さい。

① ログイン画面

システムにログインする際に、IDとパスワードを入力する画面です。
入力することでシステムが使えるようになります。

IDとパスワードについては、「<1>-1. IDとパスワードについて」で説明します。



② マイページトップ

システムのトップページです。ログイン後にこの画面が表示されます。



<0> はじめに — 用語の説明

③ 入力欄 【 】

文字入力やファイルをアップロードする場合に用います。一般的にテキストボックスとい
います。

④ 選択項目 【 】

逆三角形のボタンをクリックすると選択項目が表れますので、該当するものをクリックす
ることで回答できます。

一般的には、ドロップダウンメニュー又は選択項目メニューといいます。

⑤ ボタン 【 】

処理を実行する場合などに用います。

⑥ リンク 【 [あいうえお](#) 】

別の画面に遷移する場合などに用います。

<1> 介護等体験申込みの前に（システムのご利用の前に）

< 1 > 介護等体験申込みの前に（システムご利用の前に）

この章には、本システムご利用前に準備していただくことが書いてあります。

この章に書いてあることは、システムを利用する上で、とても重要なことですので必ず読んでからご利用ください。

1. IDとパスワードについて

システムを利用する場合、IDとパスワードが必要になります。

IDは、登録したメールアドレスです。

パスワードは、『ID通知書』メールに記載された8桁の数字です。

IDとパスワードは、大学毎に発行されます。

IDとパスワードが無い場合、システムを利用できません。

IDとパスワードの取得方法については次ページ以降をご覧ください。

IDとパスワードを忘れた際は「< 1 3 > ID・パスワードを忘れたときは」をご覧ください。

<1> 介護等体験申込みの前に（システムのご利用の前に）

2. ユーザ登録の仕方（ID・パスワードの取得について）

システムを利用するためには、大学登録（ユーザ登録）を行う必要があります。
『ユーザ登録申請』は、以下の流れで行います。

(1) 『ログイン』画面（下図）の『新規にご登録される方はこちらへ』をクリック

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学専用)

マイページ | 大学情報変更 |

ユーザID・パスワードを入力してください。

ユーザID

パスワード

クリック

[パスワードを忘れた方はこちらへ](#)

[新規にご登録される方はこちらへ](#)

IDを忘れた方は事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL: 024-523-1259

(2) 『大学情報登録』画面（下図）が表示

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学専用)

マイページ | 大学情報変更 |

● 大学情報登録 ●

以下、必要事項を入力の上、「入力内容確認」ボタンをおしてください。

基本情報

大学種別 必須	短期大学
大学名 必須	<input type="text"/>
郵便番号 必須	<input type="text"/> ※ハイフンを入力
都道府県 必須	福島県
住所 必須	<input type="text"/>
ご担当者名 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	<input type="text"/> ※ハイフンを入力

<1> 介護等体験申込みの前に（システムのご利用の前に）

(3) 『大学情報登録』画面で以下の必要事項を入力します。

※印は、必須入力項目です。

※ ① 大学種別

短期大学・四年大学・通信教育学部いずれに該当するかお選びください。

※ ② 大学名

大学名を入力します。

※ ③ 郵便番号

大学の郵便番号を半角数字・記号で入力します。

例) "030-0845"

※ ④ 都道府県

大学の都道府県を選択します。

※ ⑤ 住所

大学の都道府県以外の部分を入力します。

※ ⑥ ご担当者名

ご担当者名を入力します。

※ ⑦ 電話番号

大学の電話番号を入力します。

※ ⑧ FAX 番号

大学の FAX 番号を入力します。

⑨ 備考

特に知らせたいことがある場合、入力します。

※ ⑩ メールアドレス<ID>

システムから送信されるメールを受信するメールアドレスを入力します。

・ここに入力したメールアドレスが、システムのIDになります。

(4) 入力終了したら、画面下部にある『入力内容確認』ボタンを押します。

(5) 『大学情報登録内容確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(6) 表示内容の確認が終了したら、『登録』ボタンを押します。

(7) 申請されたメールアドレスに『ID通知書』メールが送られます。

・『ID通知書』メールは大切に保管してください。

<1> 介護等体験申込みの前に（システムのご利用の前に）

3. ログインとログアウトについて

本システムは、個人情報等の流出を防ぐために大学毎にID・パスワードを発行し、利用者の身元確認（ユーザ認証）を行っています。

ユーザ認証（ID・パスワードを入力すること）によってシステムを利用できるようになったことを『ログイン』といいます。

『ログイン』状態のシステムの利用を終了し、ユーザ認証を破棄することを『ログアウト』といいます。（1台のパソコンを複数人で利用されている場合は、利用終了後に必ずログアウトしてください）

1) ログインの方法

ログインされていない状態（ログアウト状態）でシステムに接続すると、『ログイン』画面（下図）が表示されます。

この画面の『ユーザID』と『パスワード』のところに、それぞれ『ID』と『パスワード』を入力し、『入力』ボタンを押すとログインできます。

ただし、入力された『ID』と『パスワード』の組み合わせが存在しない場合は、ログインできません。

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

ユーザID・パスワードを入力してください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちらへ](#)

[新規にご登録される方はこちらへ](#)

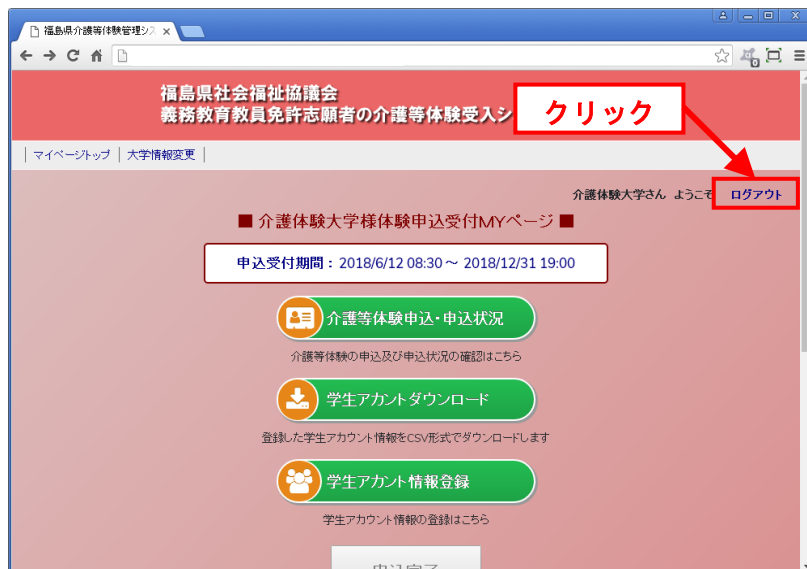
IDを忘れた方は事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL:024-523-1259

なお、ログイン状態でないと本システムの『介護体験等申込関係』、『大学情報編集』をご利用いただけませんので、利用する際は必ずログインして下さい。

<1> 介護等体験申込みの前に（システムのご利用の前に）

2) ログアウトの方法

システムの各画面右上（例、下図）の『ログアウト』をクリックして下さい。



なお、ログアウト状態でないと本システムの『パスワード照会』、『大学情報登録』をご利用いただけませんので、利用する際は必ずログアウトして下さい。

<2> 学生用アカウントを取得するには

<2> 学生用アカウントを取得するには

この章は、学生用アカウントの取得方法が書いてあります。

学生用アカウントを取得することにより、学生個人が本システムの学生用ページから直接介護等体験を申し込むことができます。

学生の登録方法は、1) 入力フォームによる取得、2) CSV ファイルによる取得の2通りがあります。

1. 学生アカウント情報を表示する

学生の登録を行うには、『学生用アカウント情報』画面を表示する必要があります。マイページトップから次のような流れで『学生用アカウント情報』画面を表示します。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『学生アカウント情報登録』をクリック



<2> 学生用アカウントを取得するには

(4) 『学生用アカウント情報』画面（下図）が表示

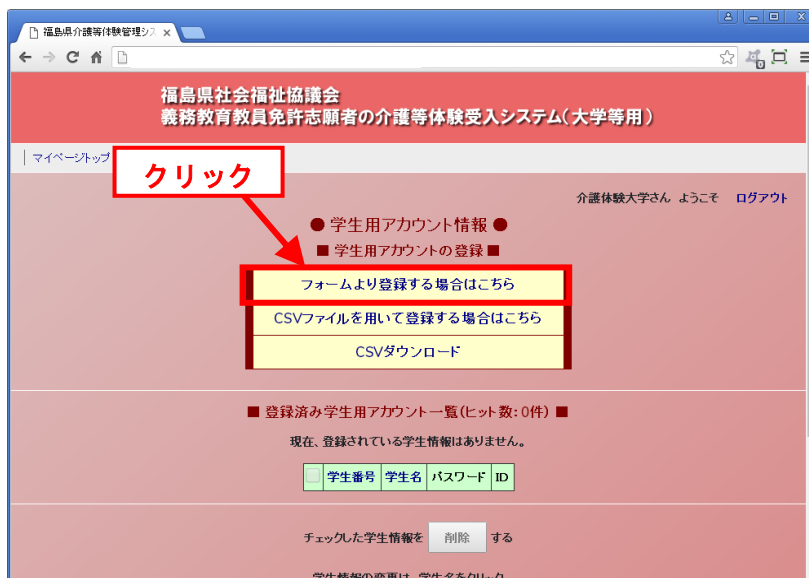


2. 学生アカウントを取得する

1) 入力フォームによる取得

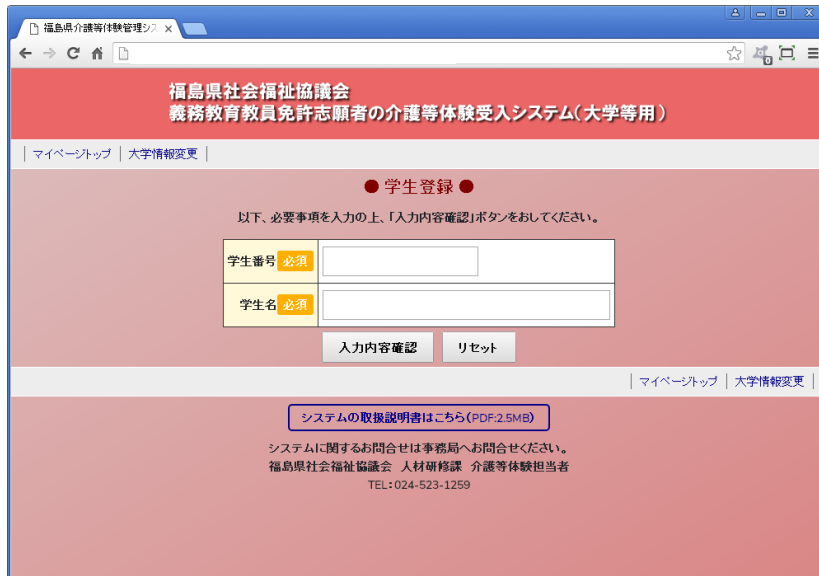
入力フォームによる学生アカウントの取得は、以下の流れで行います。

(1) 『フォームより登録する場合はこちら』をクリック



<2> 学生用アカウントを取得するには

- (2) 『学生登録』画面（下図）が表示
- (3) 『学生登録』画面で必要事項を入力します。



なお、『学生登録』画面で入力する情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

※ ① 学生番号

登録する学生の学生番号を入力します。

※ ② 学生名

登録する学生の学生名を入力します。

- (4) 入力が終了したら、画面下部にある『入力内容確認』ボタンを押します。
- (5) 『学生登録確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
- (6) 表示内容の確認が終了したら、『登録』ボタンを押します。
- (7) 学生のアカウント取得が完了します。

<2> 学生用アカウントを取得するには

2) CSV ファイルによる取得

CSV ファイルによる学生の登録は、以下の流れで行います。

(1) CSV ファイルを用意する

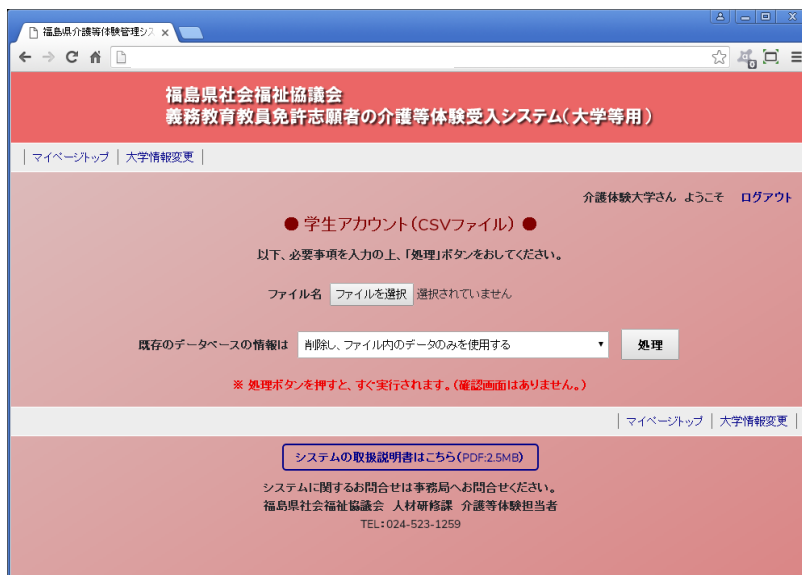
CSV ファイルの様式は以下のようになっています。

学生番号	氏名
1	福島 太郎
2	福島 次郎

(2) 『CSV ファイルを用いて登録する場合はこちら』をクリック

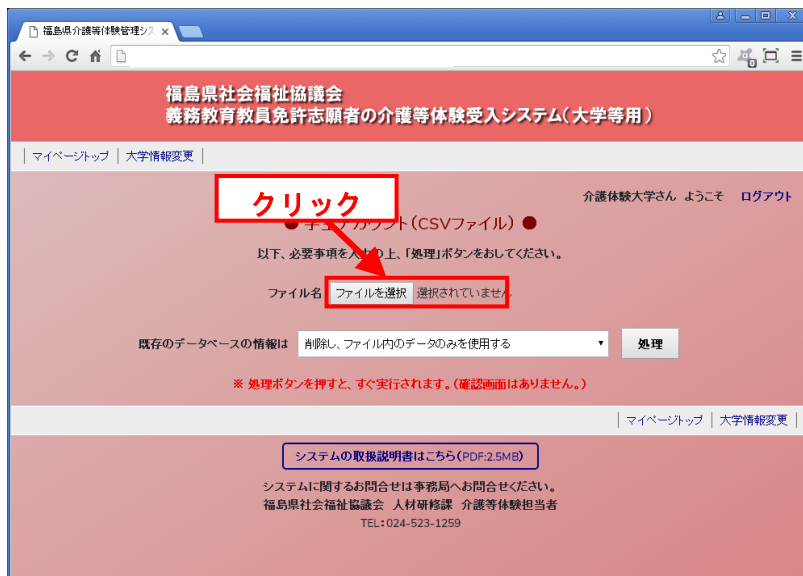


(3) 『学生アカウント取得 (CSV ファイル)』画面 (下図) が表示



<2> 学生用アカウントを取得するには

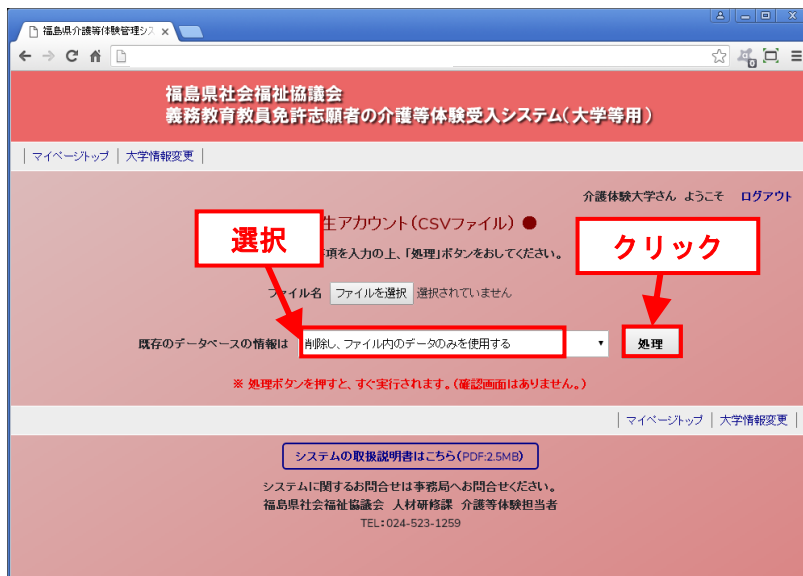
(4) 登録する CSV ファイルを選択します。



(5) 『既存のデータベース情報は』を選択してください。

- ・ 『削除し、ファイル内のデータのみを使用する』を選択した場合は、登録されている学生情報と関連するデータは削除されます。
- ・ 『残し、ファイル内の登録済み ID のデータは登録しない』を選択した場合は CSV ファイルの学生が追加されます。この場合、学生番号等が重複する学生は登録されません。

(6) 『処理』 ボタンをクリック。



(7) 学生アカウントの取得が完了します。

<3> 学生情報を変更したい、学生情報を取り消したい

<3> 学生アカウント情報を変更したい、学生アカウント情報を削除したい

この章には、学生アカウントの学生情報の変更や学生アカウントを削除したい場合の方法が書いてあります。

学生情報の変更と削除は介護等体験受付期間中に利用可能です。

1. 学生アカウント情報を表示する

学生アカウントの変更・削除を行うには、『学生用アカウント情報』を表示する必要があります。

マイページトップから次のような流れで『学生用アカウント情報』を表示します。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『学生アカウント情報登録』をクリック



<3> 学生情報を変更したい、学生情報を取り消したい

(4) 『学生用アカウント情報』画面（下図）が表示



2. 学生アカウント情報の変更

学生情報の変更を行う場合は、『学生情報変更』画面を利用します。
学生情報の変更は、以下の流れで行います。

(1) 『学生用アカウント情報』画面（下図）から、変更したい学生アカウントの学生名をクリック



<3> 学生情報を変更したい、学生情報を取り消したい

- (2) 『学生情報変更』画面（下図）が表示
- (3) 『学生情報変更』画面で必要事項を入力します。

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん、ようこそ ログアウト

● 学生情報変更 ●

以下、変更の上、「変更確認」ボタンをおしてください。

学生番号	1
学生名 必須	福島 太郎

変更確認 リセット

マイページトップ | 大学情報変更 |

[システムの取扱説明書はこちら\(PDF,2.5MB\)](#)

システムに関するお問合せは事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL:024-523-1259

なお、『学生情報変更』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

※ ① 学生名

学生の氏名を入力します。

- (4) 入力が終了したら、画面下部にある『変更確認』ボタンを押します。
- (5) 『学生情報変更確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
- (6) (5) の表示内容の確認が終了したら、『変更』ボタンを押します。
- (7) 学生情報の変更が完了します。

3. 学生アカウントを削除する

学生アカウントを削除する場合は、『学生用アカウント情報』画面の『削除』ボタンを利用します。

これらの方法は、以下の流れで行います。

- (1) 『学生用アカウント情報』画面（次頁）を表示させます。
- (2) 削除する学生情報の『チェックボックス』をクリックしてチェックします。

* チェックは複数可能

<3> 学生情報を変更したい、学生情報を取り消したい



(3) 『削除』 ボタンを押します。



(4) 学生情報の削除が完了します。

<4> 学生情報のダウンロード

<4> 学生アカウント情報のダウンロード

登録した学生アカウント情報は CSV ファイルでダウンロードすることができます

1. 学生アカウント情報のダウンロード

学生アカウント情報は『マイページトップ』の『学生アカウントダウンロード』と『学生用アカウント情報』画面で CSV ファイルとしてダウンロードすることができます。

『マイページトップ』の『学生アカウントダウンロード』をクリックすると、CSV ファイルのダウンロードが開始されます。



『学生用アカウント情報』画面でダウンロードする場合は、以下の手順になります。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（次頁）が表示
- (3) 『学生アカウント情報登録』をクリック

<4> 学生情報のダウンロード



- (4) 『学生用アカウント情報』画面（下図）が表示
(5) 『CSVダウンロード』をクリック



- (6) CSV ファイルのダウンロードが開始されます。

<5> 申込期間前に介護等体験先を閲覧する

<5> 申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する

この章は、介護等体験の申込先を閲覧する方法が書かれています。
表示した申込先をエクセルファイルにしてダウンロードできます。
申込先の閲覧は申込期間外で可能です。

1. 介護等体験申込先を閲覧する

介護等体験の申込みを行うには、『申込状況一覧』を表示する必要があります。
この項は、『申込状況一覧』の表示方法について書いてあります。

マイページトップから申し込みを行います。次のような流れで『介護等体験申込先一覧』を表示します。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『介護等体験申込先一覧』をクリック



<5> 申込期間前に介護等体験先を閲覧する

(4) 『介護等体験申込先一覧』画面（下図）が表示

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん ようこそ ログアウト

● 介護等体験申込先一覧 ●
検索条件を入力し「表示」ボタンを押してください。

■ 申込可能検索 ■

期間 ~

市町村

施設種別

表示

マイページ | 大学情報変更 |

[システムの取扱説明書はこちら\(PDF:2.5MB\)](#)

システムに関するお問合せは事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL:024-523-1259

(5) 選択項目から検索条件を選択します。

- * 選択項目が空白の場合は全て表示されます。
- * 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが表示されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

- ① 期間
介護等体験の期間です。
- ② 市町村
施設の市町村です。
- ③ 施設種別
施設の種別です。

(6) 『表示』ボタンをクリックしてください。

(7) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます（次頁）。

<5> 申込期間前に介護等体験先を閲覧する

■ 申込可能一覧【ヒット数: 4件】 ■

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話	種別名	受入制限	週コードNo/開始日			計	施設コード	種別コード
						14	15	16			
【児童福祉法による施設】	-	-	-	-	-				-	-	-
◇乳児院	-	-	-	-	-				-	-	-
1 外部施設	990-0000	東白川郡塙町あああ	000-0000	乳児	先着3名	1	1	1	3	000012	0101
2 介護施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着3名	1	1	1	3	000013	0101
3 施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着3名	1	1	1	3	000014	0101
◇母子生活支援施設	-	-	-	-	-				-	-	-
4 テスト試験2	999-0001	東白川郡塙町あああ	00-00	母子	先着1名	1			1	000005	0102
合計						4	3	3	10		

ダウンロードの処理は、サーバの状態・件数によっては数分(約5分くらい)かかる場合があります。

表示されている内容の

※ 処理ボタンを押すと、すぐ実行されます。(確認画面はありません。)

2. エクセルファイルをダウンロードする

表示されている申込先はエクセルファイルにてダウンロードすることができます。申込先を表示するのは「<5>-1. 介護等体験申込先を閲覧する」を参考にしてください。

(1) 『介護等体験申込先一覧』画面(下図)から、『処理』ボタンをクリック

■ 申込可能一覧【ヒット数: 4件】 ■

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話	種別名	受入制限	週コードNo/開始日			計	施設コード	種別コード
						14	15	16			
【児童福祉法による施設】	-	-	-	-	-				-	-	-
◇乳児院	-	-	-	-	-				-	-	-
1 外部施設	990-0000	東白川郡塙町あああ	000-0000	乳児	先着3名	1	1	1	3	000012	0101
2 介護施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着3名	1	1	1	3	000013	0101
3 施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着3名	1	1	1	3	000014	0101
◇母子生活支援施設	-	-	-	-	-				-	-	-
4 テスト試験2	999-0001	東白川郡塙町あああ	00-00	母子	先着1名	1			1	000005	0102
合計						4	3	3	10		

ダウンロードの処理は、サーバの状態・件数によっては数分(約5分くらい)かかる場合があります。

表示されている内容の

※ 処理ボタンを押すと、すぐ実行されます。(確認画面はありません。)

(2) エクセルファイルのダウンロードが開始されます。

<6> 介護等体験を申込み

< 6 > 介護等体験を申込み

この章は、介護等体験に申込みする方法が書いてあります。

申込み方法は

- 1) 学生アカウントを取得し、学生本人が学生用システムから申込み
- 2) 学生アカウントを事前に取得し、申込み
- 3) 学生アカウントを事前に取得せず、直接申込み

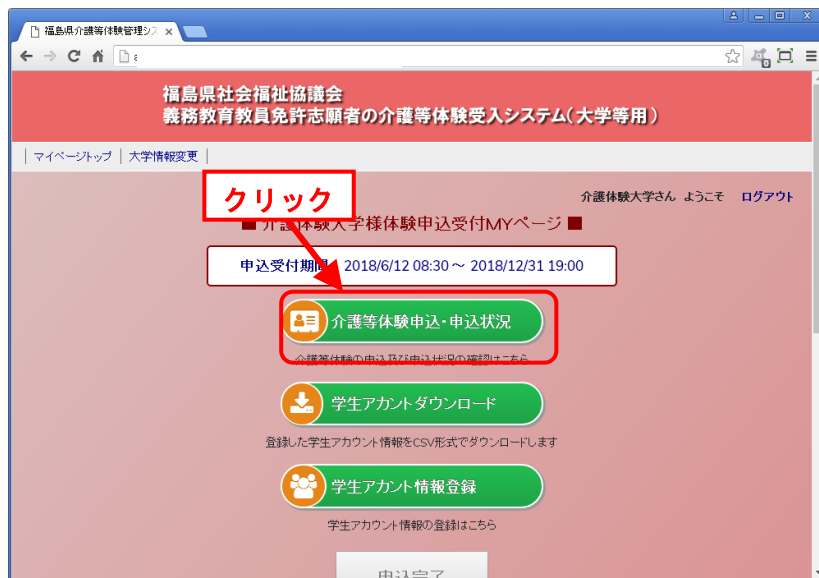
の3通りの方法があります。

介護等体験の申込みは介護等体験受付期間中に利用可能です。

1. 申込状況一覧を表示する

介護等体験の申込みを行うには、『申込状況一覧』を表示する必要があります。
マイページトップから次のような流れで『申込状況一覧』を表示します。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『介護等体験申込・申込状況』をクリック



<6> 介護等体験を申込み

(4) 『申込状況一覧』画面(下図)が表示



2. 介護等体験を申込み

介護等体験を申込み場合は、以下の流れで行います。

申込みをする学生アカウントの『申込状況』を確認してください。



<6> 介護等体験を申込み

1) 申込状況が情報未入力の場合

学生情報が未入力、または不足している状況です。
以下の流れで学生情報を入力してください。

- (1) 『申込状況一覧』画面（下図）から、申込情報を入力する学生の『入力』をクリック

申込状況	学生番号	学生名	体験期間	施設名	申込内容	学生情報
受付中	1	福島 次郎			申込	
情報未入力	2	福島 次郎				入力

- (2) 『学生情報入力』画面（下図）が表示
(3) 『学生情報入力』画面で必要事項を入力します。

学生情報	
大学名	介護体験大学
学生番号	3
体験申込者氏名 必須	福島 次郎
フリガナ 必須	
生年月日 必須	1998(平成10) 年 1 月 1 日
性別 必須	男
郵便番号 必須	
現住所 必須	

<6> 介護等体験を申込み

なお、『学生情報入力』画面で入力できる情報は、以下のとおりです。

※ 印は、必須入力項目です。

※ ① 体験申込者氏名

学生の氏名を入力します。

※ ② フリガナ

学生の氏名のフリガナを入力します。

※ ③ 生年月日

学生の生年月日を入力します。

※ ④ 性別

学生の性別を入力します。

※ ⑤ 郵便番号

学生の郵便番号を入力します。

※ ⑥ 現住所

学生の現住所を入力します。

※ ⑦ 電話番号

学生の電話番号を入力します。

⑧ 体験期間中郵便番号

学生の体験期間中の郵便番号を入力します。(現住所と同じ場合不要)

⑨ 体験期間中住所

学生の体験期間中の住所を入力します。(現住所と同じ場合不要)

⑩ 体験期間中電話番号

学生の体験期間中の電話番号を入力します。(現住所と同じ場合不要)

⑪ 備考(特記等)

特に記す必要がある場合入力します。

(4) 入力終了したら、画面下部にある『入力内容確認』ボタンを押します。

(5) 『学生情報入力確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(6) (5) の表示内容の確認が終了したら、『学生情報入力』ボタンを押します。

(7) 学生情報の入力が完了し、『学生情報入力完了』画面が表示されます。

(8) 『引き続きこの学生を介護等体験に申込み』をクリックしてください。

(9) 『介護等体験申込』画面(次頁)が表示されます。

<6> 介護等体験を申込み

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページ | 大学情報変更

介護体験大学さん、ようこそ ログアウト

● 介護等体験申込 ●

検索条件を入力し「表示」ボタンを押してください。

■ 申込可能検索 ■

期間 ~

市町村

施設種別

表示

マイページ | 大学情報変更

[システムの取扱説明書はこちら\(PDF:2.5MB\)](#)

システムに関するお問合せは事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL:024-523-1259

(10) 選択項目から検索条件を選択します。

* 選択項目が空白の場合は全て表示されます。

* 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが表示されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

① 期間

介護等体験の期間です。

② 市町村

施設の市町村です。

③ 施設種別

施設の種別です。

(11) 『表示』ボタンをクリックしてください。

(12) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます(次頁)。

<6> 介護等体験を申込み

(13) 『申込可能一覧』で申し込みたい施設・週の受入残人数をクリック。

■ 申込可能検索 ■

期間 第14週(7/6~7/10) ~ 第18週(8/3~8/7)

市町村

施設種別

表示

■ 申込可能一覧【ヒット数: 4件】

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話	種別名	受入制限	曜日					施設コード	種別コード		
						14	15	16	17	18			計	
						7/6	7/13	7/20	7/27	8/3				
【児童福祉法による施設】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
◇乳児院	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1 外部施設	990-0000	東白川郡福町あああ	000-0000	乳児	先着5名	1	1	1	1	1	5	000012	010	
2 介護施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着4名	1	1	1	1	1	4	000013	010	
3 施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着5名	1	1	1	1	1	5	000014	010	
◇母子生活支援施設	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 テスト試験2	999-0001	東白川郡福町あああ	00-00	母子	先着3名	1	-	-	-	1	1	3	000005	010
合計						4	3	3	4	3	17			

(14) 『介護等体験申込先詳細』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(15) (14) 表示内容の確認が終了したら、『体験申込』ボタンを押します。

(16) 申込が完了します。

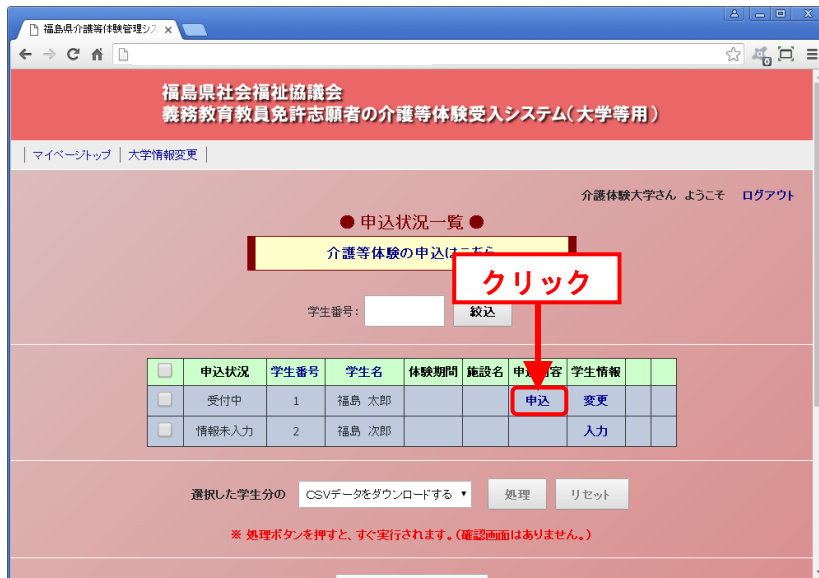
<6> 介護等体験を申込み

2) 申込状況が受付中の場合

申込が可能な状況です。

以下の流れで申込してください。

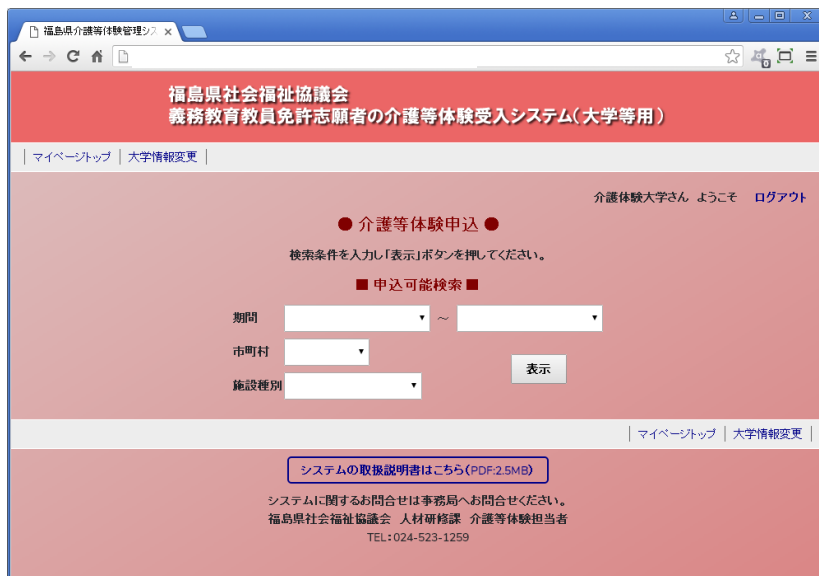
(1) 『申込状況一覧』画面（下図）から、申込をする学生の『申込』をクリック



(2) 『体験申込確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(3) (2) 表示内容の確認が終了したら、『申込へ』ボタンを押します。

(4) 『介護等体験申込』画面（下図）が表示されます。



<6> 介護等体験を申込み

(5) 選択項目から検索条件を選択します。

* 選択項目が空白の場合は全て表示されます。

* 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが表示されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

① 期間

介護等体験の期間です。

② 市町村

施設の市町村です。

③ 施設種別

施設の種別です。

(6) 『表示』 ボタンをクリックしてください。

(7) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます(下図)。

(8) 『申込可能一覧』で申し込みたい施設・週の受入残人数をクリック。

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話	種別名	受入制限	申込可能日					計	施設コード	種別コード
						14	15	16	17	18			
【児童福祉法による施設】	-	-	-	-	-	7/6	7/13	7/20	7/27	8/3	-	-	-
◇乳児院	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 外部施設	990-0000	東白川郡柳町ああ	000-0000	乳児	先着5名	1	1	1	1	1	5	000012	010
2 介護施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着4名	1	1	1	1	1	4	000013	010
3 施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着5名	1	1	1	1	1	5	000014	010
◇母子生活支援施設	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 テスト試験2	999-0001	東白川郡柳町ああ	00-00	母子	先着3名	1	1	1	1	1	3	000005	010
合計						4	3	3	4	3	17		

(9) 『介護等体験申込先詳細』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(10) (9) 表示内容の確認が終了したら、『体験申込』 ボタンを押します。

(11) 申込が完了します。

<6> 介護等体験を申込み

3) 学生用アカウントを取得せず、直接申込み

学生アカウントを事前に取得せず、直接学生情報を入力し申し込まれる場合は、以下の流れで行ってください。

(1) 『申込状況一覧』画面（下図）から、『介護体験の申込はこちら』をクリック



(2) 『学生情報登録』画面（下図）が表示

(3) 『学生情報登録』画面で必要事項を入力します。

<6> 介護等体験を申込み

なお、『学生情報登録』画面で入力する情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

- ※ ① 学生番号
学生の番号を入力します。
- ※ ② 体験申込者氏名
学生の氏名を入力します。
- ※ ③ フリガナ
学生の氏名フリガナを入力します。
- ※ ④ 生年月日
学生の生年月日を入力します。
- ※ ⑤ 性別
学生の性別を入力します。
- ※ ⑥ 郵便番号
学生の郵便番号を入力します。
- ※ ⑦ 現住所
学生の現住所を入力します。
- ※ ⑧ 電話番号
学生の電話番号を入力します。
- ⑨ 体験期間中郵便番号
学生の体験期間中の郵便番号を入力します。(現住所と同じ場合不要)
- ⑩ 体験期間中住所
学生の体験期間中の住所を入力します。(現住所と同じ場合不要)
- ⑪ 体験期間中電話番号
学生の体験期間中の電話番号を入力します。(現住所と同じ場合不要)
- ⑫ 備考(特記等)
特に記す必要がある場合入力します。

- (4) 入力が終了したら、画面下部にある『入力内容確認』ボタンを押します。
- (5) 『学生情報登録確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
- (6) (5) の表示内容の確認が終了したら、『登録』ボタンを押します。
- (7) 新規の学生アカウントの取得と学生情報の入力が完了し、『学生情報登録完了』画面が表示されます。
- (8) 『引き続きこの学生を介護等体験に申込み』をクリックしてください。
- (9) 『介護等体験申込』画面(次頁)が表示されます。

<6> 介護等体験を申込み

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん、ようこそ ログアウト

● 介護等体験申込 ●

検索条件を入力し「表示」ボタンを押してください。

■ 申込可能検索 ■

期間 ~

市町村

施設種別

表示

マイページトップ | 大学情報変更 |

[システムのご説明書はこちら\(PDF:2.5MB\)](#)

システムに関するお問合せは事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL:024-523-1259

(10) 選択項目から検索条件を選択します。

* 選択項目が空白の場合は全て表示されます。

* 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが表示されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

④ 期間

介護等体験の期間です。

⑤ 市町村

施設の市町村です。

⑥ 施設種別

施設の種別です。

(11) 『表示』ボタンをクリックしてください。

(12) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます(次頁)。

<6> 介護等体験を申込み

(13) 『申込可能一覧』で申し込みたい施設・週の受入残人数をクリック。

■ 申込可能検索

期間 第14週(7/6~7/10) ~ 第18週(8/3~8/7)

市町村

施設種別

表示

■ 申込可能一覧【ヒット数: 4件】

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話	種別名	受入制限	希望日					施設コード	種別コード	
						14 7/6	15 7/13	16 7/20	17 7/27	18 8/3			
【児童福祉法による施設】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
◇乳児院	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1 外部施設	990-0000	東白川郡福町ああ	000-0000	乳児	先着5名	1	1	1	1	1	5	000012	010
2 介護施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着4名	1	1	1	1	1	4	000013	010
3 施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着5名	1	1	1	1	1	5	000014	010
◇母子生活支援施設	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 テスト試験2	999-0001	東白川郡棚倉町ああ	00-00	母子	先着3名	1	-	-	-	1	3	000005	010
合計						4	3	3	4	3	17		

(14) 『介護等体験申込先詳細』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(15) (14) 表示内容の確認が終了したら、『体験申込』ボタンを押します。

(16) 申込が完了します。

<7> 学生情報を変更したい

<7> 学生情報を変更したい

この章は、学生情報を変更する方法が書いてあります。

学生情報の変更は、介護等体験申込後も、申込受付期間中の申込完了通知前であれば利用可能です。

1. 申込状況一覧を表示する

学生情報の変更を行うには、『申込状況一覧』を表示する必要があります。

この項は、『申込状況一覧』の表示方法について書いてあります。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『介護等体験申込・申込状況』をクリック



<7> 学生情報を変更したい

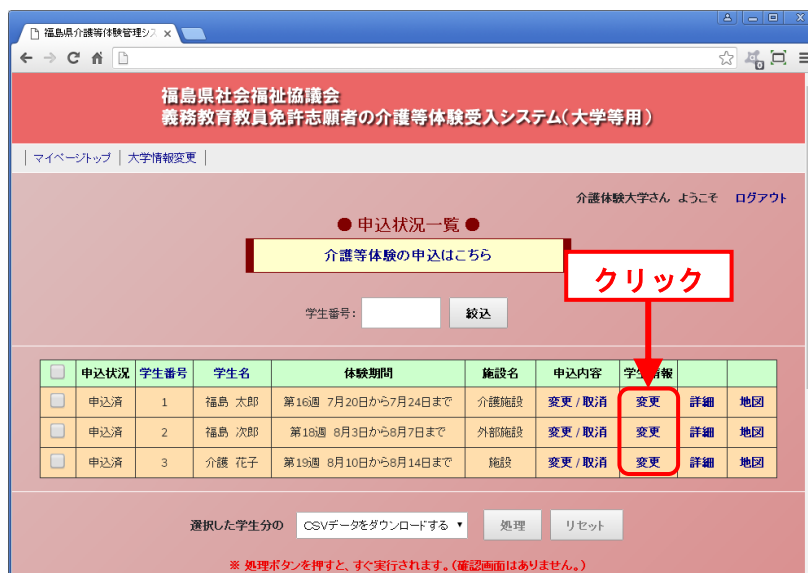
(4) 『申込状況一覧』画面（下図）が表示



2. 学生情報の変更

学生情報の変更を行う場合は、『学生情報変更』画面を利用します。
この方法は、以下の流れで行います。

- (1) 『申込状況一覧』画面（下図）を表示させます。
- (2) 『申込状況一覧』画面から、変更する学生情報の『変更』をクリック



<7> 学生情報を変更したい

- (3) 『学生情報変更』画面（下図）が表示
- (4) 『学生情報変更』画面で必要事項を入力します。

学 生 情 報	
大学名	介護体験大学
学生番号	1
体験申込者氏名 必須	福島 太郎
フリガナ 必須	ふくしま たろう
生年月日 必須	1998(平成10) 年 1 月 1 日
性別 必須	男
郵便番号 必須	960-8141 ※ハイフンを入力
現住所 必須	福島県福島市濠利

なお、『学生情報変更』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

- ※ ① 体験申込者氏名
学生の氏名を入力します。
- ※ ② フリガナ
学生の氏名フリガナを入力します。
- ※ ③ 生年月日
学生の生年月日を入力します。
- ※ ④ 性別
学生の性別を入力します。
- ※ ⑤ 郵便番号
学生の郵便番号を入力します。
- ※ ⑥ 現住所
学生の現住所を入力します。
- ※ ⑦ 電話番号
学生の電話番号を入力します。
- ⑧ 体験期間中郵便番号
学生の体験期間中の郵便番号を入力します。（現住所と同じ場合不要）
- ⑨ 体験期間中住所
学生の体験期間中の住所を入力します。（現住所と同じ場合不要）

<7> 学生情報を変更したい

⑩ 体験期間中電話番号

学生の体験期間中の電話番号を入力します。(現住所と同じ場合不要)

⑪ 備考

特に記す必要がある場合入力します。

(5) 入力終了したら、画面下部にある『変更内容確認』ボタンを押します。

(6) 『学生情報変更確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(7) (6) の表示内容の確認が終了したら、『学生情報変更』ボタンを押します。

(8) 学生情報の変更が完了します。

<8> 介護等体験申込先を変更したい、取り消したい

<8> 介護等体験申込を変更したい、取り消したい

この章は、介護等体験申込の変更や取り消しの方法が書いてあります。

介護等体験申込の変更や取消は、申込受付期間中の申込完了通知前に利用可能です。

1. 申込状況一覧を表示する

介護体験等の変更・取り消しを行うには、『申込状況一覧』を表示する必要があります。

この項は、『申込状況一覧』の表示方法について書いてあります。

(1) システムのマイページトップに接続します。

(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)

(2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示

(3) 『介護等体験申込・申込状況』をクリック



<8> 介護等体験申込先を変更したい、取り消したい

(4) 『申込状況一覧』画面（下図）が表示

申込状況	学生番号	学生名	体験期間	施設名	申込内容	学生情報	
申込済	1	福島 太郎	第16週 7月20日から7月24日まで	介護施設	変更/取消	変更	詳細 地図
申込済	2	福島 次郎	第18週 8月3日から8月7日まで	外部施設	変更/取消	変更	詳細 地図
申込済	3	介護 花子	第19週 8月10日から8月14日まで	施設	変更/取消	変更	詳細 地図

2. 申込先の変更

以下の流れで変更してください。

(1) 『申込状況一覧』画面（下図）から『変更/取消』をクリック

申込状況	学生番号	学生名	体験期間	施設名	申込内容	学生情報	
申込済	1	福島 太郎	第16週 7月20日から7月24日まで	介護施設	変更/取消	変更	詳細 地図
申込済	2	福島 次郎	第18週 8月3日から8月7日まで	外部施設	変更/取消	変更	詳細 地図
申込済	3	介護 花子	第19週 8月10日から8月14日まで	施設	変更/取消	変更	詳細 地図

(2) 『体験申込確認』画面が表示されます。

(3) (2) の内容を確認して『申込へ』ボタンをクリック

(4) 『介護等体験申込』画面（次頁）が表示されます。

<8> 介護等体験申込先を変更したい、取り消したい

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん、ようこそ ログアウト

● 介護等体験申込 ●

検索条件を入力し「表示」ボタンを押してください。

■ 申込可能検索 ■

期間 ~

市町村

施設種別

表示

マイページ | 大学情報変更 |

[システムの取扱説明書はこちら\(PDF:2.5MB\)](#)

システムに関するお問合せは事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL:024-523-1259

(5) 選択項目から検索条件を選択します。

* 選択項目が空白の場合は全て表示されます。

* 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが表示されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

① 期間

介護等体験の期間です。

② 市町村

施設の市町村です。

③ 施設種別

施設の種別です。

(6) 『表示』 ボタンをクリックしてください。

(7) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます(次項)。

(8) 『申込可能一覧』の受入残人数をクリック。

<8> 介護等体験申込先を変更したい、取り消したい



■ 申込可能検索 ■

期間 [] ~ 第18週(8/3~8/7)

市町村 []

施設種別 []

表示

■ 申込可能一覧【ヒット数: 4件】 ■

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話			開始日					施設コード	
						7/29	7/6	7/13	7/20	7/27		8/3
【児童福祉法による施設】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
◇乳児院	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 外部施設	990-0000	東白川郡楢岡あああ	000-0000	乳児	先着4名	1	1	1	1	0	4	00001
2 介護施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着3名	0	1	1	0	1	3	00001
3 施設	960-8141	福島市渡利字七社宮111	024-523-1259	乳児	先着5名	0	1	1	1	1	4	00001
◇母子生活支援施設	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 テスト試験2	999-0001	東白川郡楢岡あああ	00-00	母子	先着3名	1	-	-	-	1	1	00000
合計						4	3	2	4	2	15	

(9) 『介護等体験申込先詳細』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(10) (9) 表示内容の確認が終了したら、『体験申込』ボタンを押します。

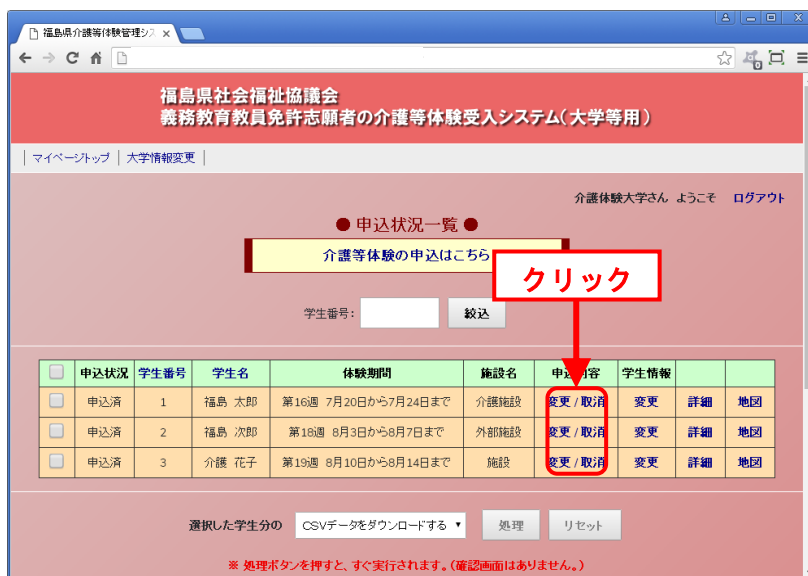
(11) 申込の変更が完了します。

<8> 介護等体験申込先を変更したい、取り消したい

3. 申込の取消

申込を取り消す場合は、以下の流れで行います。

- (1) 『申込状況一覧』画面（下図）を表示させます。
- (2) 『申込状況一覧』画面から、取消す申込の『変更/取消』をクリック



- (3) 『体験申込確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
- (4) 表示内容の確認が終了したら、『取消』ボタンを押します。
- (5) 申込の取消が完了します。

<9> 申込状況一覧のダウンロード

<9> 申込状況一覧のダウンロード

登録した申込状況一覧は CSV ファイルでダウンロードすることができます

1. 申込一覧を表示する

申込状況一覧のダウンロードを行うには、『申込状況一覧』画面を表示する必要があります。この項は、『申込状況一覧』の表示方法について書いてあります。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『介護等体験申込・申込状況』をクリック



- (4) 『申込状況一覧』画面（下図）が表示



<9> 申込状況一覧のダウンロード

2. 申込状況一覧のダウンロード

ファイルのダウンロードは『申込状況一覧』画面で行うことができます。

(1) 『申込状況一覧』に接続します。

(2) ダウンロードしたい申込情報にチェックを入れます

* 一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されている全ての申込にチェックされます。



(3) 処理ボタンをクリックします。



(4) ファイルのダウンロードが開始されます。

<10> 申込状況の確認

<10> 申込状況の確認

この章は、介護等体験申込の登録した申込状況を確認します。

受付期間中は『申込状況一覧』から確認し、受付期間外は『申込決定状況一覧』から確認します。

1. 申込状況を確認する・詳細を確認する

申込状況の確認を行うには、『申込状況一覧』画面、または『申込決定状況一覧』画面を表示する必要があります。

1) 介護体験等受付期間中の場合

『申込状況一覧』から申込状況を確認することができます。

(1) システムのマイページトップに接続します。

(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)

(2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示

(3) 『介護等体験申込・申込状況』をクリック



(4) 『申込状況一覧』画面（次頁）が表示

<10> 申込状況の確認

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん ようこそ ログアウト

● 申込状況一覧 ●

介護等体験の申込はこちら

学生番号: 絞り込

<input type="checkbox"/>	申込状況	学生番号	学生名	体験期間	施設名	申込内容	学生情報		
<input type="checkbox"/>	申込済	1	福島 太郎	第17週 7月27日から7月31日まで	介護施設	変更 / 取消	変更	詳細	地図
<input type="checkbox"/>	申込済	2	福島 次郎	第18週 8月3日から8月7日まで	外部施設	変更 / 取消	変更	詳細	地図

選択した学生分の CSVデータをダウンロードする ▼ 処理 リセット

※ 処理ボタンを押すと、すぐ実行されます。(確認画面はありません。)

(5) 申込詳細を確認する場合は、『詳細』をクリックします。

(6) 別画面で『体験申込内容確認』画面が表示されます。

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん ようこそ ログアウト

● 申込状況一覧 ●

介護等体験の申込はこちら

学生番号: 絞り込

<input type="checkbox"/>	申込状況	学生番号	学生名	体験期間	施設名	申込内容	学生情報		
<input type="checkbox"/>	申込済	1	福島 太郎	第17週 7月27日から7月31日まで	介護施設	変更 / 取消	変更	詳細	地図
<input type="checkbox"/>	申込済	2	福島 次郎	第18週 8月3日から8月7日まで	外部施設	変更 / 取消	変更	詳細	地図

選択した学生分の CSVデータをダウンロードする ▼ 処理 リセット

※ 処理ボタンを押すと、すぐ実行されます。(確認画面はありません。)

クリック

<10> 申込状況の確認

2) 介護体験等受付期間外の場合

『申込決定状況一覧』画面で申込状況を確認することができます。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『介護等体験決定通知内容確認』をクリック



- (4) 『申込決定状況一覧』画面（下図）が表示



<10> 申込状況の確認

- (5) 申込詳細を確認する場合は、『詳細』をクリックします。
(6) 別画面で『介護等体験決定内容確認』画面が表示されます。

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん、ようこそ ログアウト

● 申込決定状況一覧 ●

学生番号: 絞込

<input type="checkbox"/>	申込状況	学生番号	学生名	体験期間	施設名	申込内容	学生情報	
<input type="checkbox"/>	決定	1	福島 太郎	第17回 7月27日から7月31日まで	介護施設	決定 変更	詳細	地図
<input type="checkbox"/>	決定	2	福島 次郎	第18回 8月3日から8月7日まで	外部施設	決定 変更	詳細	地図

選択した学生分の CSVデータをダウンロードする

※ 処理ボタンを押すと、すぐ実行されます。(確認画面はありません。)

マイページトップ | 大学情報変更 |

システムの取扱説明書はこちら(PDF:2.5MB)

<11> 申込完了通知

< 1 1 > 申込完了通知

大学内の全ての申込みが完了した場合、県社協に申込完了通知を送信してください。
申込完了通知は一度しか送ることができません。
申込完了通知は介護等体験受付期間中のみ通知可能です。

1. 申込完了通知

以下の状態の時には、申込完了通知をおこなえません。

- (1) 申込が0件の場合
 - (2) 登録されている全ての学生の体験申込が完了していない場合
- また、申込完了通知後は、以下ができなくなりますので、ご注意ください。
- (1) 学生アカウントの登録・変更・削除
 - (2) 体験申込の申込・変更・取消
 - (3) 学生情報の変更

1) マイページトップから通知する場合

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
 - (2) 『申込完了』ボタンをクリック
 - (3) 申込完了通知が完了します
- * 申込完了通知が送信されると『申込完了』ボタンは消えるため、2度送信することはできません。

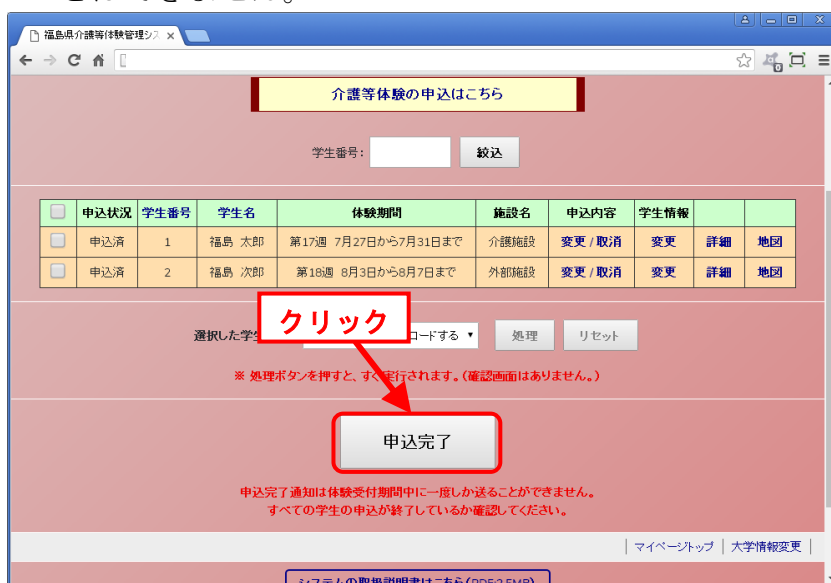


<11> 申込完了通知

2) 申込状況一覧から通知する場合

- (1) 『申込状況一覧』画面を表示します。
- (2) 『申込完了』ボタンをクリック
- (3) 申込完了通知が完了します

* 申込完了通知が送信されると『申込完了』ボタンは消えるため、2度送信することはできません。



<12> 大学情報変更を変更したい

< 1 2 > 大学登録情報を変更したい

この章は、大学登録情報の変更の方法が書いてあります。

1. 大学登録情報を変更する

大学情報の変更を行う場合は、『大学登録情報変更』画面を利用します。
これらの方法は、以下の流れで行います。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『マイページトップ』画面（下図）が表示
- (3) 『大学登録情報変更』をクリック



- (4) 『大学情報編集』画面（次頁）が表示
- (5) 『大学情報編集』画面で必要事項を入力します。

<12> 大学情報変更を変更したい

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

マイページトップ | 大学情報変更 |

介護体験大学さん ようこそ ログアウト

● 大学情報編集 ●

必要事項を変更の上、「変更確認」ボタンをおしてください。

基本情報	
番号(パスワード)	11653328
大学種別 ※必須	4年大学
大学名 ※必須	介護体験大学
郵便番号 ※必須	960-8141 ※ハイフンを入力
都道府県 ※必須	福島県
住所 ※必須	福島市渡利字七社宮111
ご担当者名 ※必須	事務担当

なお、『大学情報編集』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

※ ① 大学種別

大学の種別を選択します。

※ ② 大学名

大学名を入力します。

※ ③ 郵便番号

大学の郵便番号を入力します。

※ ④ 都道府県

大学の都道府県を選択します。

※ ⑤ 住所

大学の住所を入力します。

※ ⑥ ご担当者名

大学の担当者の氏名を入力します。

※ ⑦ 電話番号

大学の電話番号を入力します。

※ ⑧ FAX 番号

大学の FAX 番号を入力します。

⑨ 備考

備考を入力します。

※ ⑩ メールアドレス

大学のメールアドレスを入力します。

<12> 大学情報変更を変更したい

- (6) 入力終了したら、画面下部にある『変更確認』ボタンを押します。
- (7) 『大学情報変更内容確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
- (8) (7) の表示内容の確認が終了したら、『変更』ボタンを押します。
- (9) 大学登録情報の変更が完了し、メールアドレスにメールが送られます。

<13> ID・パスワードを忘れたときは

<13> ID・パスワードを忘れたときは

この章には、万が一、福島県社会福祉協議会から送信された『ID通知書』メールを紛失され、IDとパスワードを忘れた場合の対処法が書いてあります。

IDとパスワードは、ユーザ毎（大学毎）に割り当てられるものですので、大切に保管してください。

1. IDを忘れた場合

システムで使用するIDを忘れた場合は、福島県社会福祉協議会にお問い合わせください。

個人情報の流出防止のために、本人確認を行ったうえで回答いたします。

なお、システムのIDは、登録されているメールアドレスになります。

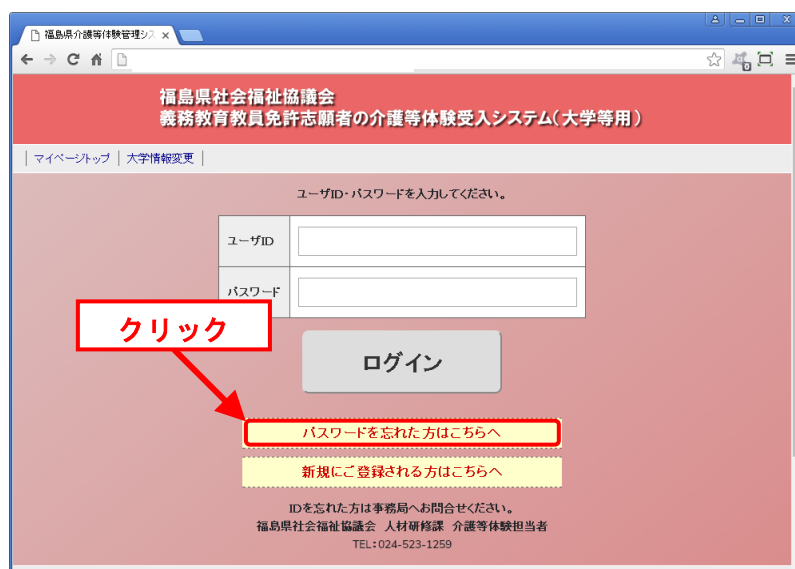
2. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、『パスワード照会』で『ID通知書』の再発行を行います。『パスワード照会』を利用できる方は、以下のとおりです。

- ・IDは覚えているが、パスワードを忘れた方

『パスワード照会』は、以下の流れで行います。

- (1) 『ログイン』画面の『パスワードを忘れた方はこちらへ』をクリック



- (2) 『パスワード照会』画面（下図）が表示

<13> ID・パスワードを忘れたときは

福島県社会福祉協議会
義務教育教員免許志願者の介護等体験受入システム(大学等用)

| マイページトップ | 大学情報変更 |

■ パスワード照会 ■

登録されているメールアドレス: 照会

前のページへ戻る

| マイページトップ | 大学情報変更 |

[システムの取扱説明書はこちら\(PDF:2.5MB\)](#)

システムに関するお問合せは事務局へお問合せください。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 介護等体験担当者
TEL: 024-523-1259

- (3) 『パスワード照会』画面で登録しているメールアドレスを入力し、『照会』ボタンを押します。
- (4) 登録しているメールアドレス宛てに、パスワードが記載されている『ID 通知書』メールが送られます。